

बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झाँसी

आवेदन पत्र का प्रारूप

(मुख्य महाप्रबंधक (सिविल), सहायक प्रबंधक (सिविल), सहायक प्रबंधक (विद्युत एवं यांत्रिक) के पद हेतु)

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झाँसी
ब्लॉक-ए, किसान बाजार, तालपुरा, झाँसी।



मैं (नाम), एतद्वारा, पद का नाम निश्चित अवधि के लिये बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण की बेवसाइट पर विज्ञापित नियमों एवं शर्तों के अनुसार आवेदन करता/करती हूँ। मेरी सेवा का विवरण निम्न प्रकार है:-

- 1 नाम
- 2 सेवानिवृत्त के पद का नाम
- 3 खण्ड/यूनिट/विभाग जहाँ से सेवानिवृत्त
- 4 जन्म तिथि
- 5 योग्यता
- 6 सम्पूर्ण कार्य अनुभव/एक पेज का अनुभव विवरण.....
- 7 सेवा निवृत्ति की तिथि
- 8 अधिवर्षिता/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति
- 9 पत्र व्यवहार का पता.....
- 10 मो0 नं0/टेलीफोन नं0
- 11 ई-मेल आईडी.....
- 12 अंतिम भुगतान स्लिप, पे-बैंड, पे-लेवल (बेसिक पे/ग्रेडपे).....

संलग्नक:-

1. जन्म तिथि प्रमाण पत्र 2. अंतिम वेतन आहरण स्लिप 3. सी0एम0ओ0/सी0एम0एस0 द्वारा जारी फिटनेस प्रमाण पत्र 4. दस रू0 के स्टाम्प पेपर पर वांछित नोटराईज्ड शपथ पत्र 5. संलग्न प्रारूप के अनुसार सत्यनिष्ठा एवं गोपनीयता प्रमाण पत्र की उद्धघोषणा (अनुसूची-ई)। 6. आवेदक द्वारा रू0 1000 करोड से अधिक की परियोजनाओं पर कार्य करने की स्वप्रमाणित सूची। 7. पेंशन भुगतान आदेश की छायाप्रति। 8. सर्विस बुक की छायाप्रति। 9. अन्य संगत अभिलेख।

पावती

मैं (नाम), एतद्वारा अपनी तरफ से पूर्ण आश्वस्त हूँ कि इस आवेदन फार्म में मेरे द्वारा भरी गयी समस्त सूचनायें मेरी जानकारी में सत्य है। यदि आप द्वारा किसी और सूचना की जरूरत पड़ेगी तो उसे यथाशीघ्र मैं प्रस्तुत कर दूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर।

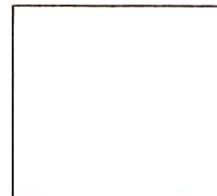
बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झांसी

आवेदन पत्र का प्रारूप

(महाप्रबंधक (वास्तुविद् एवं नियोजन), सहायक प्रबंधक (वास्तुविद् एवं नियोजन) के पद हेतु)

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झांसी
ब्लॉक-ए, किसान बाजार, तालपुरा, झांसी।



मैं (नाम), एतद्वारा पद का नाम निश्चित अवधि के लिये बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण की वेबसाइट पर विज्ञापित नियमों एवं शर्तों के अनुसार आवेदन करता/करती हूँ। मेरी सेवा का विवरण निम्न प्रकार है:-

- 1 नाम
- 2 सेवानिवृत्त के पद का नाम
- 3 खण्ड/यूनिट/विभाग जहाँ से सेवानिवृत्त
- 4 जन्म तिथि
- 5 योग्यता
- 6 सम्पूर्ण कार्य अनुभव/एक पेज का अनुभव विवरण.....
- 7 सेवा निवृत्ति की तिथि
- 8 अधिवर्षिता/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति
- 9 पत्र व्यवहार का पता.....
- 10 मो० नं०/टेलीफोन नं०
- 11 ई-मेल आईडी.....
- 12 अंतिम भुगतान स्लिप, पे-बैंड, पे-लेवल (बेसिक पे/ग्रेडपे).....

संलग्नक:-

1. जन्म तिथि प्रमाण पत्र 2. अंतिम वेतन आहरण स्लिप 3. सी०एम०ओ०/सी०एम०एस० द्वारा जारी फिटनेस प्रमाण पत्र 4. दस रु० के स्टाम्प पेपर पर वांछित नोटराईज्ड शपथ पत्र 5. संलग्न प्रारूप के अनुसार सत्यनिष्ठा एवं गोपनीयता प्रमाण पत्र की उद्धोषणा (अनुसूची-ई)। 6. आवेदक द्वारा 1000 एकड से अधिक भूमि का मास्टर प्लान/इण्डस्ट्रियल टाउनशिप/सिटी प्लानिंग पर कार्य करने की स्वप्रमाणित सूची। 7. पेंशन भुगतान आदेश की छायाप्रति। 8. सर्विस बुक की छायाप्रति। 9. अन्य संगत अभिलेख।

पावती

मैं (नाम), एतद्वारा अपनी तरफ से पूर्ण आश्वस्त हूँ कि इस आवेदन फार्म में मेरे द्वारा भरी गयी समस्त सूचनायें मेरी जानकारी में सत्य हैं। यदि आप द्वारा किसी और सूचना की जरूरत पड़ेगी तो उसे यथाशीघ्र मैं प्रस्तुत कर दूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर।

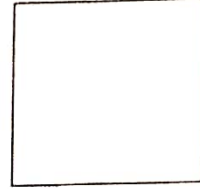
बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झाँसी

आवेदन पत्र का प्रारूप

(महाप्रबंधक (प्रशासन/सामान्य), सहायक प्रबंधक (प्रशासन/सामान्य), लेखपाल के पद हेतु)

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झाँसी
ब्लॉक-ए, किसान बाजार, तालपुरा, झाँसी।



मैं (नाम), एतद्वारा पद का नाम निश्चित अवधि के लिये बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण की वेबसाइट पर विज्ञापित नियमों एवं शर्तों के अनुसार आवेदन करता/करती हूँ। मेरी सेवा का विवरण निम्न प्रकार है:-

- 1 नाम
- 2 सेवानिवृत्त के पद का नाम
- 3 खण्ड/यूनिट/विभाग जहाँ से सेवानिवृत्त
- 4 जन्म तिथि
- 5 योग्यता
- 6 सम्पूर्ण कार्य अनुभव/एक पेज का अनुभव विवरण.....
- 7 सेवा निवृत्ति की तिथि
- 8 अधिवर्षिता/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति
- 9 पत्र व्यवहार का पता.....
- 10 मो0 नं0/टेलीफोन नं0
- 11 ई-मेल आईडी.....
- 12 अंतिम भुगतान स्लिप, पे-बैंड, पे-लेवल (बेसिक पे/ग्रेडपे).....

संलग्नक:-

1. जन्म तिथि प्रमाण पत्र 2. अंतिम वेतन आहरण स्लिप 3. सी0एम0ओ0/सी0एम0एस0 द्वारा जारी फिटनेस प्रमाण पत्र 4. दस रू0 के स्टाम्प पेपर पर वांछित नोटराईज्ड शपथ पत्र 5. संलग्न प्रारूप के अनुसार सत्यनिष्ठा एवं गोपनीयता प्रमाण पत्र की उद्घोषणा (अनुसूची-ई)। 6. आवेदक द्वारा किये गये भूमि अध्याप्ति कार्य के परियोजनाओं की अधिग्रहित रकबा सहित स्वप्रमाणित सूची। 7. पेंशन भुगतान आदेश की छायाप्रति। 8. सर्विस बुक की छायाप्रति। 9. अन्य संगत अभिलेख।

पावती

मैं (नाम), एतद्वारा अपनी तरफ से पूर्ण आश्वस्त हूँ कि इस आवेदन फार्म में मेरे द्वारा भरी गयी समस्त सूचनायें मेरी जानकारी में सत्य है। यदि आप द्वारा किसी और सूचना की जरूरत पड़ेगी तो उसे यथाशीघ्र मैं प्रस्तुत कर दूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर।

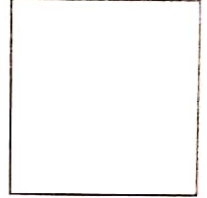
बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झाँसी

आवेदन पत्र का प्रारूप

(वित्त एवं लेखाधिकारी, वरिष्ठ विधि अधिकारी, लेखाकार एवं आशुलिपिक के पद हेतु)

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण, झाँसी
ब्लॉक-ए, किसान बाजार, तालपुरा, झाँसी।



मैं (नाम), एतद्वारा पद का नाम निश्चित अवधि के लिये बुन्देलखण्ड औद्योगिक विकास प्राधिकरण की वेबसाइट पर विज्ञापित नियमों एवं शर्तों के अनुसार आवेदन करता/करती हूँ। मेरी सेवा का विवरण निम्न प्रकार है:-

- 1 नाम
- 2 सेवानिवृत्त के पद का नाम
- 3 खण्ड/यूनिट/विभाग जहाँ से सेवानिवृत्त
- 4 जन्म तिथि
- 5 योग्यता
- 6 सम्पूर्ण कार्य अनुभव/एक पेज का अनुभव विवरण.....
- 7 सेवा निवृत्ति की तिथि
- 8 अधिवर्षिता/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति
- 9 पत्र व्यवहार का पता.....
- 10 मो० नं०/टेलीफोन नं०
- 11 ई-मेल आईडी.....
- 12 अंतिम भुगतान स्लिप, पे-बैंड, पे-लेवल (बेसिक पे/ग्रेडपे).....

संलग्नक:-

1. जन्म तिथि प्रमाण पत्र 2. अंतिम वेतन आहरण स्लिप 3. सी०एम०ओ०/सी०एम०एस० द्वारा जारी फिटनेस प्रमाण पत्र 4. दस रू० के स्टाम्प पेपर पर वांछित नोटराईज्ड शपथ पत्र 5. संलग्न प्रारूप के अनुसार सत्यनिष्ठा एवं गोपनीयता प्रमाण पत्र की उद्धोषणा (अनुसूची-ई)। 6. पेंशन भुगतान आदेश की छायाप्रति। 7. सर्विस बुक की छायाप्रति। 8. अन्य संगत अभिलेख।

पावती

मैं (नाम), एतद्वारा अपनी तरफ से पूर्ण आश्वस्त हूँ कि इस आवेदन फार्म में मेरे द्वारा भरी गयी समस्त सूचनायें मेरी जानकारी में सत्य हैं। यदि आप द्वारा किसी और सूचना की जरूरत पड़ेगी तो उसे यथाशीघ्र मैं प्रस्तुत कर दूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर।

DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY

1. I,..... (Name), (Designation), declare that I will follow all the rules and regulations: of the Bundelkhand Industrial Development Authority, which are in force during the period of my assignment. I will discharge the duties with utmost honesty and sincerity and in case I may be found to be performing duties not satisfactorily or found working in conflict with the interest of Bundelkhand Industrial Development Authority, my services shall be discontinued by terminating the contract without assigning reason.
2. I,..... (Name), (Designation), further declare that during the period of assignment with Bundelkhand Industrial Development Authority, it is, likely that I may come across certain information of important or secret nature. More particularly, I will not divulge any information gathered by me during the period of my assignment to anyone who is not authorized specifically by Competent Authority of Bundelkhand Industrial Development Authority to know/have the same.

Place:

Date:

Name & Signature